**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE**

**str. Lt. Stancu Ion, nr. 35 – 130.105, Târgovişte, România**
**tel: +40-245-206105; fax: +40-245-206105**
**web: http://fsu.valahia.ro, e-mail: umaniste@valahia.ro**

# PLAN OPERAŢIONAL
# 2016

**Prof.univ.dr. Constantin Pehoiu – Decan**

**Lect.univ.dr. Dănuț Tanislav – Prodecan**

**Conf.univ.dr. Mircea Anghelinu**
**– Director Departamentul de Istorie**

**Conf.univ.dr. Ștefan Ispas**
**– Director Departamentul de Geografie**

**Conf.univ.dr. Sică Pușcoci**
**– Director Departamentul de Educație fizică și sport**

DECAN,

Prof.univ.dr. CONSTANTIN PEHOIU

# CUPRINS

**I.** DISPOZIŢII GENERALE /3

**II.** MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE STRATEGICE /3

**III.** MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC /5

**IV.** MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII /9

**V.** MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE /10

**VI.** MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ŞI COOPERĂRILOR NAŢIONALE ŞI INTERNAŢIONALE /12

**VII.** MĂSURILE OPERAŢIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENŢI /13

**VIII.** MĂSURI OPERAŢIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV / 14

# PLAN OPERAȚIONAL
# 2016

## I. DISPOZIŢII GENERALE

Ca universitate sustenabilă, Universitatea „Valahia” din Târgovişte (UVT) este promotorul acţiunilor pentru schimbarea mentalităţilor umane, al transformărilor inovativ-tehnologice pentru a crea o societate durabilă şi responsabilă.

Anual, prin implementarea *planului operaţional,* se realizează îmbunătăţiri continue ale managementului Facultății de Științe Umaniste (FSU), cu scopul de a gestiona eficient resursele destinate activităţilor educative, de cercetare şi administrative, în vederea diversificării ofertelor și serviciilor pentru studenţi.

Din această perspectivă, managementul FSU gestionează problemele induse și asumate din programul managerial al UVT, își precizează și monitorizează obiectivele operaţionale în toate domeniile corespunzătoare spațiului academic, stabilindu-și responsabilităţile pentru acţiune, în contextul indicatorilor de performanţă prestabiliţi.

În prezentul plan operaţional al FSU sunt stabilite, pentru anul 2016, modalităţile strategice de acţiune, în concordanță cu planul strategic al FSU.

## II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE STRATEGICE

**Misiunea** Facultății de Științe Umaniste este didactică și de cercetare științifică, fiind în concordanță cu cea a Universităţii „Valahia” din Târgovişte. Aceasta are o dimensiune civică, culturală și sportivă, dobândind pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională şi de cercetare ştiinţifică şi atributele de principal centru de educaţie, civilizaţie şi cultură al comunităţii socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea:

*a) promovarea studiilor de licenţă, masterat şi studii postuniversitare pentru formarea de specialişti cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învăţământ, ştiinţă, activităţi socio-culturale şi prin educaţia permanentă a adulţilor, în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale a individului şi a satisfacerii nevoii de competenţă a mediului socio-economic şi cultural;*

*b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniile educaţiei, ştiinţelor, prin asigurarea performanţelor şi dezvoltării fizice şi sportive, precum şi prin valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora în scopul creşterii competitivităţii regiunilor de sud și sud-est ale ţării şi al îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă.*

*c) implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, naţională şi europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic şi cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere.*

**Obiectivele strategice** ale Facultății de Științe Umaniste au în vedere creşterea calităţii procesului de învăţământ şi îndeplinirea cu profesionalism a activităţilor didactice de către corpul profesoral titular:

***1. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.***

***2. Creșterea calitativă a procesului didactic.***

***3. Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic.***

***4. Menţinerea certificării Sistemului de Management al Calităţii conform SR EN ISO 9001:2008 şi IWA 2:2009 şi implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT, din care face parte și FSU.***

***5. Dezvoltarea activităţii de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară.***

***6. Modernizarea managementului cercetării.***

***7. Perfecţionarea sistemului de management din facultate.***

***8. Creşterea susținută a investiţiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfăşurării, în condiţii de înaltă calitate, a activităţilor didactice şi de cercetare ştiinţifică.***

***9. Diversificarea şi creşterea calităţii serviciilor pentru studenţi.***

***10. Integrarea europeană prin dezvoltarea unei politici de cooperare internaţională şi a unei strategii de cultivare şi dezvoltare a relaţiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituţii de învăţământ superior şi cercetare internaționale.***

***11. Accesarea surselor internaţionale de finanțare şi atragerea de fonduri europene.***

## III. MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a Facultăţii de Ştiinţe Umaniste şi faptul că îşi propune să devină reprezentativă la nivel naţional, iar la nivelul regiunilor de sud şi sud-est îşi propune să contribuie la creşterea competitivităţii prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ şi îndeplinirea cu profesionalism a activităţilor didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condiţiile existenţei unei resurse umane înalt calificate şi dedicate actului didactic, precum şi prin existenţa unei infrastructuri corespunzătoare pentru activităţile de învăţământ.

Facultatea de Ştiinţe Umaniste îşi asumă, în anul 2016, *diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional*, prin următoarele măsuri operaţionale:

*1.* ***Adaptarea ofertei educaţionale a FSU şi gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri şi cheltuieli, urmărind acordarea ofertei de programe de studiu la cerinţele mediului socio-economic.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: menținerea tuturor programelor de studii de licenţă (Istorie, Geografie, Geografia turismului; Educație fizică și sport; Kinetoterapie și motricitate specială) și master (Unitatea istoriei europene; Fenomene geografice de risc și calitatea mediului; Educație fizică, turism și timp liber).
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

*2.* ***Menținerea cifrei de şcolarizare a FSU cu finanţare de la buget la programele de studii universitare de licenţă şi master.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2015-2016 astfel: 110 locuri pentru studii universitare de licenţă, 40 locuri pentru studii universitare de master.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic de conducere; *Financiare* – finanțarea de bază.

*3.* ***Efectuarea de acţiuni de promovare a ofertei educaţionale care să asigure creşterea numărului de studenţi, prin: a) extinderea zonelor geografice de provenienţă a candidaţilor; b) efectuarea de activităţi comune cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa şi cu Inspectoratele Şcolare din judeţele apropiate, cu alte instituţii, care deţin potenţial de studenţi/masteranzi pentru programele de învăţământ oferite de facultate; c) îmbunătăţirea imaginii şi activităţii facultăţii (actualizarea paginii de web a FSU; realizarea de broşuri, pliante de promovare; participarea la acţiuni de promovare în mass media şi licee, organizarea de evenimente, conferinţe, seminarii, workshop-uri la care să participe şi elevi din licee); d) extinderea colaborării cu instituţii de învăţământ de stat naţionale/internaţionale şi cu sectorul economic, social, juridic, care susţin dezvoltarea regională.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: ianuarie – septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: realizarea campaniei de promovare a ofertei educaţionale în regiunile de sud și sud-est ale României.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

*4. **Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educaţională a FSU pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaţilor în sesiunea iulie-septembrie 2016.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: iulie 2016.
**Indicator de performanţă**: implementarea admiterii on-line la nivelul UVT/FSU începând din sesiunea iulie 2016.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

*5. **Evaluarea periodică a programelor de licenţă/master acreditate.***
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Directori de departamente
**Termen:** martie 2016.
**Indicator de performanţă 1:** Evaluarea periodică instituţională a UVT de către ARACIS (specializarea Geografie – licență) potrivit legislaţiei în vigoare şi obţinerea calificativului „grad de încredere ridicat".
**Resurse:** *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu şi evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxei de evaluare.
**Termen:** permanent.
**Indicator de performanţă 2:** Evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul FSU de către ARACIS, potrivit legislaţiei în vigoare (Geografie – licență; Unitatea istoriei europene – master; Educație fizică, turism și timp liber – master).
**Resurse:** *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu şi evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

*6. **Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de conversie profesională.***
**Responsabili:** Director DIDFC, Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Realizarea seriei de studiu pentru cel puţin un program postuniversitar de conversie profesională (Geografie / Istorie / Educație fizică și sport).
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu; *Financiare* - contravaloarea taxelor de şcolarizare.

*7. **Menţinerea în oferta educaţională şi promovarea oportunităţilor oferite de modulul psiho-pedagogic pentru a oferi competenţe suplimentare studenţilor.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan.
**Termen**: octombrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Atragerea a cel puţin 75 studenţi care să urmeze cursurile modulului psiho-pedagogic.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

*8. **Menţinerea în oferta educaţională a perfecţionării cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar prin grade didactice.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Director Departamentul Geografie, Director Departamentul Istorie.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Atragerea a cel puţin 40 cadre didactice din învăţământul preuniversitar care să urmeze cursuri de perfecţionare în vederea obţinerii gradelor didactice, la specializările Istorie și Geografie.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

Pentru realizarea obiectivului strategic de *creștere calitativă a procesului didactic*, în anul 2016 vor fi adoptate următoarele măsuri operaţionale:

*1.* ***Compatibilizarea conţinuturilor planurilor de învăţământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaţionale a FSU cu standardele ARACIS/europene şi planurile de învăţământ existente în alte centre universitare din ţară şi din Europa.***
**Responsabili**: Directori de departamente, Decan, Prodecan, CEAC-FSU.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Revizuirea planurilor de învăţământ pentru programele de studiu din oferta educaţională a FSU în conformitate cu metodologiile ARACIS şi RNCIS (acolo unde este cazul).
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu.

*2.* ***Modernizarea site-ului facultăţii prin oferirea de informaţii corecte, transparente şi de actualitate privind activităţile derulate în cadrul facultăţii/departamentelor.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Reactualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul FSU privind programele de studiu de licență și masterat.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

*3.* ***Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.***
**Responsabili**: Directori de departamente, Decan, Prodecan, CEAC-FSU.
**Termen**: permanent
**Indicator de performanţă**: Revizuirea fișelor disciplinelor.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu.

*4.* ***Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situaţiei şcolare a studenţilor.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Secretar şef facultate, Director DIDFC, Secretar DIDFC.
**Termen**: începând cu sesiunea ianuarie-februarie 2016
**Indicator de performanţă**: introducerea rezultatelor sesiunii ianuarie-februarie 2016 în platforma on-line.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi didactic-auxiliar propriu; *Financiare* – contravaloare achiziţie platformă on-line adaptată la nevoile UVT.

*5.* ***Elaborarea de către personalul didactic a manualelor şi caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conţinuturilor disciplinelor predate.***
**Responsabili**: Directori de departamente
**Termen**: decembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Realizarea, la nivelul FSU, a cel puţin 2 manuale, cursuri în format electronic sau caiete de lucrări cu ISBN.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*6.* ***Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente
**Termen**: decembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Achiziţionare consumabile și aparatură pentru laboratoare didactice și/sau achiziţionare soft educaţional.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*7. **Evaluarea cadrelor didactice: de către studenţi, colegială şi de către management..***
**Responsabili**: Prodecan, CEAC-FSU, Decan, Directori de departament.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Evaluarea tuturor cadrelor didactice.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*8. **Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Realizarea a cel puţin 1 acord de parteneriat şi schimburi de bune practici.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu şi din alte universităţi, *Financiare* - conform buget UVT.

*9. **Îmbunătăţirea metodelor de predare/învăţare în scopul creşterii eficienţei activităţii de formare profesională şi a nivelului de cunoştinţe şi competenţe. Realizarea/sprijinirea la participarea de instruiri a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare şi a metodologiei RNCIS.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente, Director DIDFC.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Realizarea a cel puţin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu.

*10. **Perfecţionarea cadrelor didactice prin doctorat şi stagii de perfecţionare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea acestora la programe de pregătire şi perfecţionare din proprie iniţiativă sau organizate de UVT.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Creşterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor cu cel puţin o persoană.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*11. **Valorificarea calificării universitare obţinute de absolvenţii FSU.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directorii de departamente.
**Termen**: noiembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Participare la elaborarea studiului privind valorificarea calificării universitare obţinute de absolvenţi (la nivel UVT).
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu implicat în monitorizare.

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung *privind recrutarea și promovarea personalului didactic* se va realiza pe parcursul anului 2016 prin următoarele acţiuni specifice:

*1. **Organizarea concursurilor pe posturi didactice şi de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice şi de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaţilor.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departament, Consiliul Facultății.
**Termen**: septembrie 2016.

**Indicator de performanţă**: Metodologia de ocupare a posturilor didactice şi criteriile proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu; scoaterea la concurs a cel puţin 2 posturi didactice; lista posturilor scoase la concurs.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*2.* ***Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum şi pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul facultății.***
**Responsabili**: Decan
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Salarizare în conformitate cu legislaţia în vigoare şi acordarea de gradaţii de merit, în limitele bugetului.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

## IV. MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII

Pentru a menţine certificarea Sistemului de Management al Calităţii conform SR EN ISO 9001:2008 şi IWA 2:2009 şi a realiza implementarea unui sistem de management integrat la nivelul FSU din UVT, în anul 2016 sunt prevăzute următoarele măsuri operaţionale:

*1. **Activarea şi responsabilizarea directorilor de departamente şi a responsabililor pe probleme de calitate din FSU pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calităţii.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, CEAC-FSU, Directori de departament, Responsabili calitate.
**Termen**: iulie 2016
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*2. **Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2015 în domeniul SMC sau SMI la nivel de facultate.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, CEAC-FSU, Directori de departament, Responsabili calitate.
**Termen**: iulie 2016.
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

3. ***Efectuarea de audituri interne în facultate***.
**Responsabili**: Prodecan, CEAC-FSU
**Termen**: iunie 2016.
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

*4. **Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri şi revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, CEAC-FSU, Consiliul Facultății.
**Termen**: decembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

*5. **Ţinerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.***
**Responsabili**: Prodecan, CEAC-FSU.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

*6. **Monitorizarea indicatorilor de performanţă stabiliţi.***
**Responsabili**: Prodecan, CEAC-FSU.
**Termen**: septembrie 2016
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

7. ***Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare***.
**Responsabili**: Prodecan
**Termen**: iulie 2016
**Indicator de performanţă**: Menţinerea certificării SMC.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu, auditori externi, *Financiare* - conform buget UVT.

## V. MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Dezvoltarea cercetării ştiinţifice universitare pentru perioada 2016 – 2020 are în vedere următoarele:
- Creşterea importanţei şi ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaţionale din domeniu cercetării științifice;
- Modernizarea managementului cercetării prin creșterea performanțelor resurselor umane și infrastructurii de cercetare;
- Legarea activităţii de cercetare de problemele presante ale societăţii româneşti, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

Personalul didactic și de cercetare, doctoranzii, masteranzii și studenții, sunt responsabili pentru succesul actual și capacitatea viitoare de a creea succes. De aceea, se urmăreşte implicarea tot mai accentuată a studenților în activitățile de cercetare, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior. Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare).

*1. **Scoaterea la concurs a posturilor în cercetare.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan.
**Termen**: martie-aprilie 2016.
**Indicator de performanţă**: 1 post de cercetare.
**Resurse**: *Umane.*

*2. **Lansarea competiției interne de achiziționare a echipamentelor de cercetare (etapa a IV-a)**.*
**Responsabili**: Decan, Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: iunie-decembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Achiziţionarea a cel puţin 1 echipament de cercetare.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

*3. **Creșterea numărului de articole publicate in reviste cotate sau indexate ISI.***
**Responsabili**: Decan, Directorii centrelor de cercetare, Directori de departament, Cadre didactice.
**Termen**: decembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: creșterea cu minim 2% a numărului de articole față de 2015.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*4. **Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare şi desfăşurarea activităţilor de promovare a competenţelor ştiinţifice în plan regional, naţional şi internaţional.***
**Responsabili**: Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Planul anual de cercetare al fiecărui centru.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*5. **Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea accesării granturilor de tip Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE.***
**Responsabili**: Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Depunerea a cel puţin unui proiect de cercetare ştiinţifică.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanţare a proiectelor de cercetare.

*6.* ***Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalităţi ştiinţifice recunoscute la nivel naţional şi internaţional***
**Responsabili**: Decan.
**Termen**: semestrial
**Indicator de performanţă**: invitarea a cel putin 1 personalitate.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*7.* ***Raportarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică.***
**Responsabili**: Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: mai 2016.
**Indicator de performanţă**: Raportul anual al centrelor de cercetare.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*8.* ***Sprijinirea activităţii publicaţiilor ştiinţifice ale FSU şi susţinerea lor în vederea obţinerii acreditărilor de nivel superior, in condițiile reglementate de UEFISCDI.***
**Responsabili**: Editorii revistelor, Decan, Prodecan, Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Menţinerea şi sprijinirea revistelor stiinţifice ale FSU.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu.

*9.* ***Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional şi invitarea personalităţilor ştiinţifice recunoscute la nivel naţional şi internaţional.***
**Responsabil**: Decan, Prodecan, Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: semestrial.
**Indicator de performanţă**: Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2014/2015. Organizarea la nivelul FSU a 2 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanţare a manifestărilor ştiinţifice şi buget UVT.

*10.* ***Organizarea sesiunilor de comunicări ştiinţifice studenţeşti și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directorii de departamente, Directorii centrelor de cercetare.
**Termen**: iulie 2016.
**Indicator de performanţă**: Organizarea a cel puţin 2 sesiuni de comunicări ştiinţifice studenţeşti.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu.

## VI. MĂSURILE OPERAŢIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ŞI COOPERĂRILOR NAŢIONALE ŞI INTERNAŢIONALE

Ca urmare a asumării principalului document de colaborare academică europeană, Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum şi prin implicarea în diverse acţiuni de colaborare cu o serie de organizaţii academice la nivel naţional şi internaţional, Universitatea „Valahia" din Târgovişte şi-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spaţiului European al Învăţământului Superior. Activităţile desfăşurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit. Pentru dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internaţională şi a unei strategii de cultivare şi dezvoltare a relaţiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituţii de învăţământ superior şi cercetare internaționale, sunt propuse următoarele acţiuni specifice:

*1.* ***Creşterea numărului de mobilităţi Erasmus Plus pentru studenţi şi cadre didactice în instituţii de învăţământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.***
**Responsabili**: Decan, Responsabil ERAMUS în facultate.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă**: Menținerea numărului de mobilităţi pentru cadre didactice și studenţi ca în anul 2014-2015.
**Resurse**: *Umane* – studenţi, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT, fonduri ERASMUS PLUS.

*2.* ***Susținerea, în măsura posibilităţilor financiare, a mobilităţilor internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.***
**Responsabili**: Decan.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă:** Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2014-2015.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

Pentru realizarea obiectivului referitor la identificarea surselor internaţionale de finanțare şi atragerea de fonduri europene, conducerea facultății îşi propune următoarele măsuri operaţionale:

*3.* ***Identificarea potenţialelor surse de finanţare internaţională şi depunerea unor proiecte de cooperare academică şi/sau de cercetare alături de parteneri internaţionali.***
**Responsabili**: Decan.
**Termen**: permanent.
**Indicator de performanţă:** Participarea la competiţiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică şi/sau de cercetare alături de parteneri internaţionali, în funcţie de call-urile existente.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene.

## VII. MĂSURILE OPERAŢIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENŢI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Facultatea de Științe Umaniste, ca parte a Universității „Valahia" din Târgovişte, îşi propune să implementeze o serie de măsuri prin care să contribuie la *dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii universitare pentru învăţământ şi la îmbunătăţirea serviciilor sociale pentru studenţi*:

*1.* ***Creşterea fondului de carte de specialitate din bibliotecă.***
**Responsabili:** Decan.
**Termen:** septembrie 2016.
**Indicatori de performanţă**: creșterea cu minimum 2% a numărului volumelor și titlurilor din bibliotecă.
**Resurse**: *Umane* - personal bibliotecă, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, donații de carte, sponsorizări.

*2.* ***Îmbunătăţirea continuă a paginii web a facultății.***
**Responsabili**: Decan, Prodecan.
**Termen:** permanent.
**Indicator de performanţă**: Actualizarea informațiilor din pagina FSU.
**Resurse**: *Umane* - personal didactic şi nedidactic propriu.

*3.* ***Achiziţionarea unor licenţe noi de software-uri educaţionale.***
**Responsabili:** Decan.
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Achiziționarea a cel puțin 1 licență de software educațional.
**Resurse**: *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, sponsorizări.

*4.* ***Redefinirea sistemului de admitere a studenților***
**Responsabili:** Decan, Secretar Comisie de Admitere FSU.
**Termen**: martie - octombrie 2016
**Indicator de performanţă**: Creșterea numărului de înscrişi cu 5% față de 2014.
**Resurse**: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizări, donații, parteneriate.

*5.* ***Implementarea unei noi concepții pentru Alumni.***
**Responsabili:** Decan, Prodecan.
**Termen**: octombrie 2016.
**Indicator de performanţă**: Creșterea vizibilității comunității Alumni și atragerea de noi membri.
**Resurse**: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizări, donații, parteneriate.

## VIII. MĂSURI OPERAŢIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

În condiţiile diminuării graduale a alocărilor bugetare din ultimii ani, au fost aduse în discuţie noi surse de finanţare, din proiecte cu fonduri europene de preaderare sau structurale, donaţii, cofinanţări etc. Acest lucru trebuie să continue, impunându-se astfel, câteva direcţii în acest sens: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcţie de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanţa şi competiţia, prestaţia ştiinţifică şi didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantităţii; descoperirea unor modalităţi eficiente de a aduce fonduri.

Măsurile operaţionale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

*1.* ***Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor FSU şi implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.***

**Responsabili**: Decan, Prodecan, Directori de departamente.
**Termen**: decembrie 2016
**Indicator de performanţă**: Bugetul UVT pentru anul 2016.
**Resurse**: *Umane* – personal implicat în această activitate.

*2.* ***Eficientizarea activităţii administrative şi reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile şi monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.***

**Responsabili**: Decan, Prodecan
**Termen**: septembrie 2016.
**Indicator de performanţă:** Menţinerea consumurilor de energie la nivelul anului anterior.
**Resurse**: *Umane* - personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii.

*3.* ***Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.***

**Responsabili**: Responsabili în FSU.
**Termen**: permanent
**Indicator de performanţă**: Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.
**Resurse**: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii.

*4.* ***Îmbunătăţirea comunicării cu mediul intern şi extern al FSU.***

**Responsabili**: Decan, Prodecan.
**Termen**: permanent
**Indicator de performanţă**: Implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii FSU, realizarea de pliante FSU, actualizarea permanentă a secţiunii dedicate pe site-ul propriu.
**Resurse**: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, sponsorizări.

Realizarea măsurilor propuse în planul operaţional va contribui la îmbunătăţirea continuă a proceselor educaţionale, administrative şi de cercetare din cadrul Facultății de Științe Umaniste şi la creşterea performanţelor Universității „Valahia” din Târgovişte.

DECAN,

Prof.univ.dr. CONSTANTIN PEHOIU