



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR (RAPS)

~ NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER~

din

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, respectând Legea educației naționale **1/2011**, Legii nr. **288/ 2004**, Ordinul MECTS privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Carta Universității „Valahia” din Târgoviște. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri: ciclul I – studii universitare de licență, cuprinde 6 – 8 semestre; ciclul II – studii universitare de master, cuprinde 2 - 4 semestre.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Organizarea studiilor universitare se face, începând cu anul I de studii 2005-2006, pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat (L, M, D).

Fiecare ciclu este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire. Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări este stabilită prin hotărâre de guvern.

Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, a cărei durată este echivalentă cu cea a învățământului cu frecvență, respectiv de 3 sau 4 ani, reprezentată prin 180 sau 240 credite transferabile.

Art.2 - Se generalizează aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale la toate formele de învățământ din Universitatea „Valahia”, din Târgoviște, respectiv învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).

Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează și transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ cât și operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din țară și din străinătate.

Într-un an universitar se alocă 60 de credite ECTS (30 credite pe un semestru) obținut din examinarea disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Art.3- Începând cu promoția anului universitar 2005-2006 fiecare absolvent va beneficia gratuit de un Supliment la diplomă într-o limbă de largă circulație, al cărei conținut este în conformitate cu normele europene. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât și în

ciclul universitar de masterat, iar Universitatea „Valahia” din Târgoviște încetează să mai elibereze foaia matricolă ca document însoțitor.

Suplimentul la diplomă oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

CAPITOLUL II

CALITATEA DE STUDENT

Art.4 - Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea profesională a persoanelor care au calitatea de student al Universității „Valahia” din Târgoviște indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.

Prin activitatea profesională a studenților se înțelege participarea acestora la structurile și obiectivele didactice, științifice, culturale și sportive din universitate.

Art.5 - (1). Pentru a dobândi și menține calitatea de student la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a) procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;
- b) procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program;

(2). Înmatricularea într-un program de studiu este o procedură ce se inițiază după concursul de admitere și se realizează prin decizia rectorului. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4 dacă studiile efectuate anterior pot fi echivalate în conformitate cu sistemul de credite transferabile.

(3). Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare prevăzută la art. 5 alin. (2), dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student, prin exmatriculare sau transfer de la o altă universitate și solicită continuarea, fără examen de admitere, a unui program de studii identic sau apropiat celui inițial.

Reînmatriculările se realizează până la începerea anului universitar, fiind condiționată și de achitarea taxelor specifice.

Nu se aprobă reînmatricularea acelor persoane care au fost exmatriculate din motivele cuprinse în art. 10 alin. (22).

(4). Înscrierea într-o formație de studiu este o procedură anuală, obligatorie pentru obținerea sau menținerea calității de student și pentru încheierea sau prelungirea valabilității contractului de studii. Neparcursarea în termenul stabilit de facultate sau universitate a acestei proceduri sau a celei de întrerupere temporară a studiilor, denotă lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor și permite universității să decidă anularea contractului de studii și exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar în care nu s-a înscris.

Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății ce administrează programul de studiu respectiv, are la bază concursul de admitere sau situația școlară a studentului și se realizează în urma validării de către Senatul Universității a concursului de admitere.

Art.6 - (1). La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student i se întocmește un dosar care include:

- fișa de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original (pentru cei în regim cu taxă se poate prezenta și copia legalizată);
- copia legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- copia BI/ CI;
- diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru cei care urmează o a doua specializare;
- lucrările scrise la concursul de admitere (dacă este cazul);

- dovada achitării taxelor legale;
- acte privind starea de sănătate a studentului;
- contractul de școlarizare.

De regulă, **actele de studii în original**, nu se eliberează pe durata studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o durată de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale.

(2). După înmatriculare/reînmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte, înainte de intrarea în examen/colocviu, cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a se legitima, iar la sfârșitul examinării să-l prezinte pentru înscrierea notei obținut, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei. În legitimația sau carnetul de student nu sunt admise corecturi nejustificate sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice, ce sunt sancționate conform legii.

Dacă studentul pierde carnetul sau legitimația de student, se poate elibera contracost, la cerere, un duplicat, după anunțul într-un cotidian a pierderii respective.

În caz de transfer sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

(3). În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- acte referitoare la acordarea bursei;
- acte pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni;
- alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

Art.7 - Exmatricularea este propusă de consiliul facultății și validată de Consiliul de Administrație, se face prin decizia rectorului și determină atât pierderea calității de student cât și rezilierea contractului de studii.

Exmatricularea unui student poate fi determinată de următoarele situații:

- încercarea de promovare a unui examen/colocviu prin fraudă, pe baza unui referat întocmit de cele două cadre didactice care participă la examinare;
- neîndeplinirea condițiilor de școlarizare prevăzute în prezentul regulament;
- neachitarea taxelor de școlarizare prevăzute în contractul de studii;
- încadrarea într-unul din motivele cuprinse în art. 10 alin. (22).

Persoanele care au pierdut, prin exmatriculare, calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform art.6.

Art.8 - Modul oficial prin care Universitatea „Valahia” din Târgoviște comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților și/sau ale Rectoratului.

Este responsabilitatea studenților și a candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în termenul stabilit eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenții sau candidații la admitere anulează dreptul acestora de a contesta cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afișare la aviziere. Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă ștampila facultății/rectoratului, data afișării și durata valabilității afișului respectiv.

CAPITOLUL III

DREPTURI, OBLIGAȚII, SANCTIUNI

Art.9 - Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666/30.03.2012, ca membru al comunității academice, studentul beneficiază de următoarele drepturi:

1. dreptul la învățământ de calitate, prin utilizarea laboratoarelor, cabinetelor, amfiteatrelor, sălilor de cursuri și seminarii, sălilor de lectură, bazelor sportive, clubului studentesc și

- celorlalte locații ale universității cu dotările aferente, puse la dispoziție, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;
2. dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legislației în vigoare, a creditelor obținute în acest fel;
 3. dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a cartelor universitare;
 4. dreptul la protecția datelor personale;
 5. dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;
 6. dreptul de a beneficia de un îndrumător de an, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea profesională;
 7. dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din L.E.N. nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
 8. dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
 9. drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
 10. dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;
 11. dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
 12. dreptul la recunoașterea, de către universitate, a practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu; dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
 13. dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
 14. dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, în conformitate cu Sistemul cadru de evaluare a studenților cu dizabilități din Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
 15. dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie formată din 3 cadre didactice, din care face parte și cadrul didactic titular de disciplină. La recorectarea lucrării poate fi invitat și studentul contestatar;
 16. dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student, în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare pe piața muncii;
 17. dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
 18. dreptul de a fi informați cu privire la cuantumul fiecărei taxe practicate de către universitate;
 19. dreptul de a fi ales ca reprezentant al studenților în consiliul facultății, senatul universității, Consiliul de administrație sau alte structuri de conducere, respectând prevederile Cartei Universității;
 20. dreptul de a decide liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara universității.

În conformitate cu prevederile legale, studenții beneficiază de gratuitate pentru:

1. studii universitare de licență și master în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6);
2. eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/diploma supliment, diploma de licență, inginer și master, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
3. accesul, pe bază de legitimație de student, la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, studenții beneficiază de reduceri de tarife pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, precum și pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, studenții au următoarele drepturi sociale:

1. asistența medicală gratuită;
2. cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
3. subvenții pentru cazare;
4. acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
5. dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
6. dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de regulamentele universitare;
7. dreptul la un termen de înscriere pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți aprobat de Senatul Universității.

Art.10 - Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

1. să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
2. să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
3. să respecte Carta, regulamentele și deciziile Universității;
4. să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității și facultăților în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
5. să respecte standardele de calitate impuse de către Universitate;
6. de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
7. să respecte prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională al Universității;
8. să elaboreze și să susțină lucrări de absolvire (licență/diplomă și disertație) originale;
9. să fie onest în toate situațiile de evaluare și să manifeste intoleranță față de orice formă de rapt intelectual;

10. să sesizeze autoritățile competente asupra oricăror nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
11. să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
12. să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
13. să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
14. să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
15. să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lui de către universitate;
16. să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lui de către universitate;
17. să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
18. să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
19. să contribuie, prin activitățile specifice și în limita posibilităților, la dezvoltarea Universității „Valahia” din Târgoviște și la menținerea și ridicarea prestigiului acesteia;
20. să nu aducă atingere intereselor legitime ale Universității „Valahia” din Târgoviște și ale facultăților acesteia;
21. să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;
22. să evite cu desăvârșire următoarele acțiuni:
 - a. molestarea altui membru al comunității universitare (formată din studenți, cadrele didactice și personalul administrativ al universității);
 - b. mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membri comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Valahia” din Târgoviște ca instituție;
 - c. darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție;
 - d. furtul din avutul public/privat;
 - e. încercarea de promovare frauduloasă a disciplinelor de studiu;
 - f. prostituția și proxenetismul;
 - g. deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor și a altor substanțe interzise. Aceste acțiuni conduc la exmatricularea imediată din universitate a celui care le-a comis.

Art.11 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate, în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest regulament sau în alte regulamente ale Cartei Universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a. atenționare;
- b. avertisment;
- c. exmatriculare din universitate.

Sancțiunile de la punctele a. și b. vor fi decise de conducerea executivă a facultății (decan și prodecani), iar exmatricularea de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză prin afișare și va include regulamentul și numărul articolului care a stat la baza sancționării.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a. și b. vor fi soluționate de plenul Consiliului facultății.

Contestațiile privind deciziile de exmatriculare trebuie depuse în termen de două săptămâni de la data afișării, după care vor fi analizate de Comisia de Etică a universității și soluționate de plenul Senatului universitar. Decizia Senatului este definitivă.

Orice decizie de sancționare trebuie păstrată în dosarul studentului.

Art.12 – (1) Studentul are dreptul de a frecventa activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități prevăzute în planul de învățământ, care îi sunt aduse la cunoștință, prin afișare, la începutul fiecărui an universitar.

Frecvența la activitățile practice prevăzute în planul de învățământ: laborator, stagii de pregătire etc. este obligatorie.

Nerespectarea acestor prevederi se sancționează prin sistemul de evaluare aprobat de Consiliul facultății cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

(2) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică lucrări de laborator, examinări parțiale, lucrări parțiale etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale, în funcție de specificul disciplinei și fișa disciplinei.

(3) În cazuri întemeiate, motivarea absențelor de la activitatea prevăzută cu frecvență se face de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface integral.

Absențele se motivează pentru situații speciale, concedii medicale, participări la manifestări științifice, manifestări sportive de performanță etc. În cazurile medicale vor fi luate în considerare certificatele medicale vizate de cabinetul medical studentesc.

(4) În cazul în care absențele motivate depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, cu plata taxelor aprobate de către Senat, în regim activități suplimentare.

Fac excepție studentele gravide, în baza actelor medicale, vizate de cabinetul medical studentesc.

De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru manifestări științifice, activități culturale sau activități sportive de performanță etc.

CAPITOLUL IV

PROMOVAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU

Art.13 - (1) Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, forma și algoritmul de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline. Studentul va depune opțiunea sa pentru disciplinele la alegere opționale și facultative în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare disciplină.

(2) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, la toate formele de învățământ de licență sau de master studenții au la dispoziție, trei sesiuni de examene, indiferent de anul de studiu.

Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu.

Pentru mărirea notei, conducerea executivă a facultății poate aproba studentului integralist examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline. Mărirea unei note se poate face numai pentru disciplinele anului universitar curent.

Art.14 - Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul orelor de lucrări îndrumate, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar.

La disciplinele ce sunt prevăzute cu colocvii, testarea pregătirii studenților se încheie în ultimele două săptămâni de învățământ ale semestrului.

Art.15 - Studenții au dreptul să participe la susținerea examenelor parțiale (prin examinare scrisă) la disciplinele stabilite de către Consiliul facultății. Programarea examenelor parțiale se face în săptămâna mediană a fiecărui semestru la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice și se aprobă de către Conducerea executivă a Facultății. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Notele obținute la examenul parțial vor fi în evidența profesorului examinator și comunicate studenților. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul

disciplinei numai nota finală. Dacă la examenul final studentul nu a obținut nota de promovare el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie nepromovată.

Art.16 - Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către departamente, la propunerea de comun acord a studenților cu cadrele didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/an de studiu și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.17 - (1) Examenele se susțin obligatoriu în fața a două cadre didactice, a cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un alt cadru didactic (de regulă cel care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice la acea grupă) – în zilele și sălile fixate, între orele 8.00-20.00.

(2) Din motive obiective (boală, suspendare, încetare contract de muncă, concediu medical, delegație etc.) înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea Consiliului departamentului și cu aprobarea conducerii executive a facultății. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților, prin afișare, rezultatele la examene, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 48 ore.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator, cu aprobarea decanului.

Art.18 - Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) se propune de titularul disciplinei respective și se aprobă de către consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar, prin fișa disciplinei respective.

În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută prin cerere adresată decanului facultății. Acesta solicită Consiliului departamentului formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină). Comisia aprobată de către conducerea executivă a facultății va proceda la o nouă verificare a lucrării, la care poate asista și studentul contestatar. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Rezultatul contestației se va comunica studentului în termen de 48 de ore. Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 19 - Încheierea situației școlare a studentului se face până la începerea noului an universitar. Se declară promovat al unui an de studiu studentul care a obținut note de trecere și minim 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ.

Un student poate să se înscrie în noul an universitar dacă are din anii precedenți maxim 28 de credite restante.

Art.20 - Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare la locul de desfășurare a acesteia sau, după caz, în facultate.

Practica pedagogică se va desfășura conform prevederilor legale, în colaborare cu D.P.P.D.

Art.21 - (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întregă, între 1 (unu) și 10 (zece), care se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci). La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării.

(2) Nu pot fi examinate persoanele care nu figurează în catalogul de examen ori figurează, dar nu îndeplinesc condițiile de achitare a taxelor de școlarizare, stabilite de Senatul universității. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.

(3) La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o notă, ce reprezintă nivelul de însușire a cunoștințelor, dovedit în cursul examinării și independent de acestea, un număr de credite, care reprezintă volumul de muncă depus de student pentru a satisface exigențele disciplinei în cauză. Nota este stabilită de cadrul didactic, în cursul examinării (de la 1 la 10), iar numărul de credite este

stabilit de departament, la elaborarea planului de învățământ, aprobat de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universității.

(4) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii. La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

Promovarea unui an de studiu se face obținând în totalitate, creditele prevăzute la disciplinele obligatorii din planul de învățământ.

CAPITOLUL V

TRANSFERUL DE CREDITE

Art.22 - Studentul poate solicita completarea creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu credite obținute în cadrul altor programe de studiu din cadrul aceleiași ciclu de studii universitare. Această acțiune, numită transfer de credite, se poate realiza prin două proceduri: echivalarea disciplinelor și recunoașterea disciplinelor.

Art. 23 - (1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este Conducerea executivă a facultății care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină și a departamentului care organizează programul de studiu la care studentul este înscris.

(2) În Registrul Matricol, se va consemna titlul, numărul de ore și numărul de credite al disciplinei echivalate (conform planului de învățământ curent), iar nota va fi cea consemnată în situația școlară anterioară. Când acestea au fost promovate în alte facultăți, copia documentului oficial care atesta promovarea lor va fi atașat la Registrul Matricol al studentului.

(3) În Catalogul disciplinei echivalate, cadrul didactic titular va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna împreună cu cadrul didactic însoțitor la examen/colocviu.

(4) În documentele și actele de studii de orice fel eliberate studentului, disciplina echivalată își păstrează nemodificate toate caracteristicile: titlul, numărul și structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ așa cum sunt acestea consemnate în Registrul Matricol.

Art.24 - (1) Recunoașterea unei discipline de studiu este procedura prin care un for academic autorizat, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că, prin introducerea acestei discipline (numită disciplina recunoscută) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplina înlocuită), sunt respectate atât standardele ARACIS cât și propriile standarde ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ și decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare.

Forul academic autorizat să recunoască una sau mai multe discipline este conducerea executivă a facultății care a elaborat și adoptat planul de învățământ în cauză. Mai multe discipline recunoscute pot acoperi perioade compacte de studii (semestre sau ani de studiu).

(2) Decizia de recunoaștere poate include eventualele condiții în care recunoașterea este operațională (admitere, diferențe, etc). **Această decizie este un document scris, semnat de decanul facultății**, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele și creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum și lista disciplinelor înlocuite.

Când este cazul, documentul care atestă promovarea disciplinelor recunoscute va fi tradus în limba română și legalizat la notariat, iar notele și creditele aferente vor fi stabilite prin conversie, pe

baza sistemului de notare și de creditare din universitatea noastră și de la universitățile unde studentul le-a obținut (dacă este cazul).

(3) În Registrul Matricol, precum și în toate documentele și actele de studii eliberate respectivului student, vor apărea atât disciplinele promovate în universitatea noastră cât și disciplinele recunoscute, iar caracteristicile acestora din urma vor fi cele stabilite prin decizia de recunoaștere (denumirea, numărul de ore, numărul de credite, conținutul științific și poziția în planul de învățământ). **Această decizie, împreună cu copia legalizată, tradusă în limba română, a documentului oficial emis de universitatea în care studentul a urmat studiile (când e cazul), vor fi atașate la Registrul Matricol al studentului iar o copie în dosarul studentului.**

CAPITOLUL VI

STATUTUL ACADEMIC AL STUDENTULUI

Art. 25 - (1) Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare: promovat în anul de studiu următor; amânat pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (prelungire de școlaritate); întreruperea temporară a studiilor; exmatriculat din universitate.

(2) În cazul programelor de studiu pentru ciclul I (licență) la toate formele de învățământ, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt:

- promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite, conform planului de învățământ;
- studenții pot fi înscriși în anul de studiu următor fără să realizeze toate punctele de credit după cum urmează:
 - din anul I în anul II dacă au realizat un minim de 32 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar se poate reînscris, o singură dată, în regim cu taxă, în același an de studiu.
 - din anul II în anul III dacă au realizat un minim de 92 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar se poate reînscris, o singură dată, în regim cu taxă, în același an de studiu.
 - din anul III în anul IV dacă au realizat un minim de 152 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar se poate reînscris, o singură dată, în regim cu taxă, în același an de studiu.

Promovarea anului terminal (III sau IV) este condiționată de realizarea cumulată a numărului de credite, în conformitate cu planul de învățământ (180 sau 240 credite). Studenții care nu au realizat numărul total de credite aferente programului de școlarizare, conform planului de învățământ pot urma un *an suplimentar*.

(3) Anul suplimentar se plătește și **nu se poate repeta**. Anul suplimentar poate fi solicitat de studenți pentru refacerea disciplinelor nepromovate în vederea completării numărului de credite necesare promovării tuturor obligațiilor prevăzute în planul de învățământ. Studenții care nu realizează numărul total de credite după anul suplimentar vor fi exmatriculați.

(4) Consiliile facultăților pot aproba, la cerere, pentru studenții care din motive întemeiate (delegații în străinătate, cazuri medicale etc.) au peste 28 de credite nerealizate, dar nu mai mult de 40 credite nerealizate, trecerea în anul superior. Cererile studenților vor fi însoțite de documente justificative.

(5) În cazul programelor de master, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt:

- pentru programele de studiu cu durata de 1 an promovarea este condiționată de obținerea celor 60 de credite obligatorii.
- pentru programele de studiu cu durata de 1,5 ani și 2 ani (respectiv 90 sau 120 credite obligatorii), promovarea este condiționată de obținerea celor 60 de credite obligatorii conform planului de învățământ.

- studenții pot fi înscriși în anul II de studii dacă au realizat un minim de 32 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;

Studenții care la finalul anului I nu au realizat minimul de 32 credite, respectiv studenții care la finalul anului II nu au realizat minimul de 92 de credite, se pot reînscris, o singură dată, în regim cu taxă, în același an de studiu.

Observații:

- a. exmatricularea și reînscriserea atrag după sine regimul cu taxă de studiu al studenților;
- b. anul universitar se încheie la 30 septembrie;
- c. conducerea executivă a facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice, încheierea anului universitar la 30 octombrie, pe parcursul anului de studiu existând posibilitatea susținerii unor examinări parțiale pentru studenții de la orice formă de învățământ (IF, ID sau IFR);
- d. studenții care din motive bine justificate (minim 10 zile spitalizare sau concediu medical) absentează la examenele/colocvii dintr-o sesiune, se pot prezenta la susținerea acestora în sesiunea de refacere credite fără plata taxei aferente susținerii lor;
- e. Studenții membri ai Clubului sportiv universitar, componenți ai loturilor naționale sau olimpice, care din motive bine justificate nu pot participa la sesiunea deschisă curentă, se pot prezenta la sesiunea de refacere credite fără plata taxei aferente susținerii examenelor/colocviilor.

CAPITOLUL VII

MODIFICAREA RITMULUI STUDIILOR

Art. 26 - Ritmul *standard* al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui *an de studiu* în cursul unui *an universitar*.

Art.27 - Un procent de maxim 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, *doi ani de studiu într-un singur an universitar*, cu excepția primului și ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Conducerea executivă a facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor, în cazuri excepționale, numai studenților care în anul universitar precedent au obținut rezultate foarte bune (minim media 9,50).

Art.28 - Conducerea executivă a facultății poate aproba *amânarea finalizării anului universitar curent (prelungire de școlaritate)*, cu un an universitar, în următoarele cazuri:

- a) studente aflate în concediu de maternitate;
- b) studenți bolnavi, care în cursul anului universitar curent au avut cel puțin 60 zile de concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
- c) studenți plecați în delegații oficiale pe o perioadă mai mare de 30 zile consecutive, studenții sportivi de performanță care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;

Art.30 - (1) Studentul poate solicita *întreruperea temporară a studiilor* printr-o cerere motivată, începând cu anul al doilea de studiu și numai până la data de **15 decembrie** a anului universitar curent. Conducerea executivă a facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor pe durata de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă maximum doi ani, și numai *o singură dată* în cursul școlarității. În cazul prelungirii, studentul trebuie să solicite anual aprobarea întreruperii școlarității.

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini toate obligațiile școlare aferente planului de învățământ aferent seriei cu care acesta își finalizează studiile.

CAPITOLUL VIII

TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art.31 - Studentul poate solicita aprobarea transferului de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate, prezentând situația școlară inclusiv creditele aferente.

Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății.

Prin aprobarea de către universitatea noastră a cererii studentului de transfer la o altă universitate, contractul de studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al Universității „Valahia” din Târgoviște. Recuperarea calității de student al Universității „Valahia” din Târgoviște este posibilă numai prin procedura de reînmatriculare, derulată în acord cu prevederile prezentului regulament.

Art.32 - Transferul se poate aproba numai în perioada **1 septembrie – 30 septembrie**, înainte de începerea anului universitar respectiv. Transferul studentului se poate face numai începând cu anul II, cu excepția ultimului an de studii, și numai de la o facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu domeniul identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studii.

Art.33 - În cazul în care numărul cererilor de transferare este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în ordine, de situația școlară a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care aceștia solicită transferul.

Art. 34 - Aprobarea transferului este de competența:

- a) Conducerii executive a facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Consiliul de Administrație, când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități (cu avizul în prealabil al conducerilor executive ale celor două facultăți);
- c) Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, în cazurile de transfer la sau de la alte instituții de învățământ superior (cu consultarea facultății din Universitatea „Valahia” din Târgoviște la care sau de la care studentul se transferă).

Studentii care vin la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, vor fi înmatriculați **numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă**, precum și documentele școlare care să ateste statutul lor academic și financiar.

Art. 35 - Conducerea executivă a facultății care primește studentul transferat va stabili eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoștința studentului, până cel târziu la data de **1 noiembrie** a anului universitar respectiv.

Studentul poate promova examenele de diferență până la începutul anului terminal de studii.

Pentru susținerea examenelor de diferență este necesară plata taxelor conform reglementărilor privind taxele de studiu; fac excepție studenții care se transferă de la o facultate la alta sau de la o specializare la alta, din motive independente de voința lor (reorganizarea facultăților, încetarea activității unei specializări etc.).

CAPITOLUL IX

CONTINUAREA STUDIILOR

Art. 36 - Absolvenții unui program universitar de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență, conform art. 16, alin. (2), din Legea 288/2004 – Legea privind organizarea studiilor universitare. Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență sau în domeniu apropiat cu

specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată în regim cu taxă, sau fără taxă – în limita locurilor disponibile pentru anul respectiv de studiu.

Art. 37 - Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Conducerea executivă a facultății, pe baza creditelor transferate conform art. 23-25 ale prezentului regulament, a criteriilor și a standardelor privitoare la finalizarea anilor universitari, precum și a dispozițiilor, cu privire la numărul admisibil de diferențe pentru anul universitar de înscriere stabilit prin metodologia de admitere la continuare de studii.

CAPITOLUL X

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 38 - Examenele de finalizare a studiilor universitare (licență și master) se desfășoară în baza cadrului general de organizare a examenelor de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație stabilit prin ordin al ministrului și conform metodologiei proprii examenelor de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște.

Tematica și bibliografia probelor de examen se aprobă anual, de către Consiliul Facultății, la propunerea departamentelor de specialitate, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții și se aduc la cunoștința acestora înainte de începerea ultimului semestru academic.

Temele lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă, propuse de departamentele de specialitate, sunt aprobate de Consiliul facultății și repartizate studenților, la sfârșitul anului II (pentru ciclul de 3 ani) sau la sfârșitul anului III de studiu (ciclul de 4 ani).

Art. 39 - Media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este media aritmetică a notelor obținute la probele susținute conform metodologiei examenelor de finalizare a studiilor. Este declarat reușit la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență absolventul care a obținut la examenul de licență/diplomă minimum media 6 (șase) și la fiecare probă minim nota 5 (cinci).

Art. 40 - În cazul programelor de masterat, studiile se finalizează prin *examen de disertație*, care va consta din susținerea unei lucrări de specialitate din domeniul studiat, în plenum unei comisii numită prin decizia rectorului, la propunerea facultăților.

Nota la examenul de disertație reprezintă media aritmetică a notelor acordate individual de membrii comisiei, nota minimă de promovare fiind 6 (șase).

Art. 41 - Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă/disertație în sesiunea curentă pot susține, indiferent de statutul de finanțare pe care l-au avut (cu/fără taxă), examenul într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare stabilită de Senatul Universității.

CAPITOLUL XI

STATUTUL FINANCIAR AL STUDENTULUI

Art. 42 - (1) Statutul financiar al unui student poate fi: buget (B); taxa (T).

(2) Statutul de student bugetar (B) îl au studenții care sunt admiși la concursul de admitere pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

(3) Statutul de student cu taxă (T) îl au studenții admiși la concursul de admitere pe locuri cu taxă de școlarizare.

(4) La începutul fiecărui an universitar se face reclassificarea studenților pe baza punctajului (numărului de puncte) obținut în anul anterior și în limitele locurilor finanțate de la buget pentru fiecare program de studiu.

Art.43 - La înmatriculare sau reînmatriculare studentul trebuie să completeze și să semneze contractul de finanțare a studiilor, care cuprinde derularea activității curriculare și financiare în universitate cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților. Acest contract va fi completat anual prin act adițional.

Studentul care nu respectă termenele de achitare a ratelor de plată a taxei de școlarizare urmează a fi *exmatriculat*. În cursul anului universitar curent studentul poate solicita revenirea asupra exmatriculării și menținerea în vigoare a contractului de studii, cu avizul conducerii executive a facultății după ce achită taxa de reînmatriculare precum și toate sumele restante.

Art. 44 - Activitățile didactice suplimentare, generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar sau prin structura anului universitar, precum și activitățile neincluse în planul de învățământ, pot fi organizate în condițiile de achitare a taxelor stabilite conform hotărârii Senatului universității. Taxele vor fi anunțate la începutul anului universitar.

Art. 45 - Anual, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, ratele și termenele de achitare vor fi:

- i. *actualizate* la propunerea consiliului facultății, aprobată de Senatul universității și
- ii. *stipulate într-un act adițional* ce face parte integrantă din contractul de studii.

DISPOZIȚII FINALE

Art.46 - Prevederile prezentului regulament se completează, în tot ceea ce nu este expres prevăzut, cu cele ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666/30.03.2012, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității „Valahia” din Târgoviște

Prezentul regulament poate fi modificat, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, în aceleași condiții precum cele care au stat la baza alcătuirii sale.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște și va fi făcut public prin afișare pe site-ul universității și al facultăților.

Adoptat în ședința Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște din data de _____.